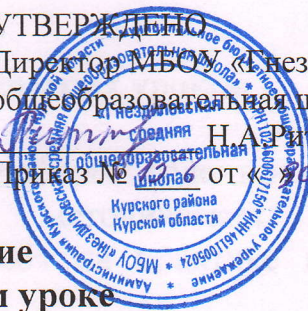


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Н.А. Риттер
Приказ № 127 от «30» 08 2022 г.



**Положение
об открытом уроке
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
(далее- Учреждение)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого урока.
- 1.3 Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в Учреждении.
- 1.4 Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности и использования средств обучения, обобщения приёмов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 1.5 Задачей учителя, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приёмов, педагогических находок, создание собственной системы учебно – воспитательной работы.
- 1.6 Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.7 В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков. Руководитель методического совета составляет единый график проведения открытых уроков в Учреждении. Утверждённый график проведения открытых уроков доводится до сведения педагогов Учреждения.
- 1.8 Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретённых обучающимися под руководством педагога.

2. Планирование открытых уроков

2.1. На методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов методических объединений, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.5. При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул (адаптационные периоды).

2.6. Педагоги представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются учителем самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК школьной программы и средств ИКТ.

3. Методическое обеспечение открытого урока

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Методическая цель открытого урока формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому уроку должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

3.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное,

что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании методического объединения представляется на рассмотрение методического совета и сдается в методический кабинет.

4. Проведение открытого урока

4.1. За одну неделю до проведения урока педагог или руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе о проведении открытого урока.

4.2. Открытый урок проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

5. Обсуждение и анализ открытого урока

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель методического объединения.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть

отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- преподаватель, проводивший занятие.

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические

заклучения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки и ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями и дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.