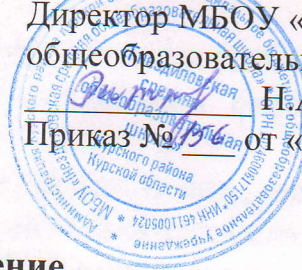


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Н.А.Риттер
Приказ № 196 от «30» 08 2022 г.



**Положение
о методической неделе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
(далее - Учреждение)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического, методического советов, приказом директора Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрации.
- 1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.
- 1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводимой ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства Учреждения на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.
- 1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, обучающиеся, представители других школ. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели методической недели

- 2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
 - обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;

-повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального отхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 3-4 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении

методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;

- директор Учреждения издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – одна неделя):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в Учреждении опыту проведения данной формы методической работы;

- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (1 день – модуль), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;

- каждый модуль включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;

- в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах образовательного учреждения, показать связь с единой методической темой Учреждения.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;

- модуль № 5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора: организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждой МФ и содержание каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методических объединений, методического совета;

- коррекция внутришкольного контроля;

- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;

- обобщение коллективного опыта;

- обобщение индивидуального опыта;

- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети Учреждения;
- выход на темы самообразования и единую методическую тему Учреждения;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок.