

УЧТЕНО
мнение родительского комитета
протокол № 4 от « 15 » мая 2016 г.
Председатель родительского комитета
А.В. Евдокимова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
протокол № 4 от « 10 » мая 2016 г.
Е. Тикан

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
от « 17 » августа 2016 г. № 121
Директор Н.В. Федорова



Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее по тексту - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; • приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений в ОО.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Порядок организации

2.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся решением педагогического совета ОО в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: *«Условно переведён в _____ класс. Протокол от _____ № _____»*.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие уровни общего образования.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета ОО. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение календарного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию ОО и родителей (законных представителей) обучающегося. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. 2.3. Классные руководители обязаны уведомить родителей (законных представителей) под роспись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся, о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности (Приложение 2,3).

2.4. Школа и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся» (Приложение 1).

2.5. Дополнительные учебные занятия для учащихся с целью подготовки к ликвидации академической задолженности организуются родителями (законными представителями):

- 1) с учителями ОО или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- 2) с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- 3) на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования в свободное от основной учёбы время.

2.6. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до срока аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 4).

2.7. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием конкретных сроков, ответственных лиц (Приложение 5).

2.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия. В состав комиссии включаются члены методического совета ОО. Комиссия, назначенная приказом по ОО для проведения промежуточной аттестации во второй раз, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (Приложение 6).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по ОО «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет ОО. Директор на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.2. Классный руководитель:

- 1) фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по

,
переведён в 8 класс, протокол № от _____.

2) выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле: задолженность за 7 класс по _____ ликвидирована, протокол № от _____.

3) знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных 9,11-х классов не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ДОГОВОР

о ликвидации обучающимся академической задолженности

« __ » _____ 20____ год

МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем «ОО» в лице директора _____, действующего на основании Устава школы и лицензии

и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем

Предмет договора

Консультирование обучающегося _____ класса _____,

имеющего академическую задолженность, по программе начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с учебным планом МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» с последующей аттестацией по

(учебный предмет)

в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

№ п/п	Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель- предметник: _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____

в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

№ п/п	Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки: _____

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету (учебным предметам).
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию ОО о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с ОО изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до « _____ » _____ 20 ____ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

Данный договор составляется в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

_____ / _____ / _____ / _____ /

Директор МБОУ «Гнездиловская
средняя общеобразовательная школа»

Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГНЕЗДИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей / законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учащ _____ ся _____ класса, по итогам 20 _____ - 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____
и решением педагогического совета в следующий класс переводится
условно с академической задолженностью по _____
в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и
«Положением о ликвидации академической задолженности».

Учащийся имеет право на аттестацию по ликвидации академической задолженности
- в период учебного года и аттестацию в течение текущего учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед
аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию, в
случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель: _____ / _____/
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 3

Директору МБОУ
«Гнездиловская СОШ»

(ФИО родителя/законного представителя)
учащегося _____ класса

(ФИ обучающегося)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к ликвидации академической задолженности по предмету за курс _____ класса моему ребёнку обучающемуся _____ класса.

« ____ » _____ 20 __ г.

подпись родителей / _____ /
расшифровка подписи

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение моим ребёнком полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

« ____ » _____ 20 __ г.

подпись / _____ /
расшифровка подписи

Приложение 4

Директору МБОУ
«Гнездиловская СОШ»

(ФИО родителя/законного представителя)
учащегося _____ класса

(ФИ обучающегося)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса моему сыну (дочери) _____

обучающемуся (обучающейся) _____ класса.

Сроки сдачи задолженности _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

ПРИКАЗ

от ____ ____ 20 ____ г.

№ ____

О ликвидации
академической задолженности

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья 58), Положения о ликвидации академической задолженности, согласно поданным заявлениям ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

1. Ф. И. учащегося, ____ класс, задолженность по предмету ____
Срок сдачи _____
2. Ф. И. учащегося, ____ класс, задолженность по предмету ____
Срок сдачи _____
3. Ф. И. учащегося, ____ класс, задолженность по предмету ____
Срок сдачи _____

2. Классным руководителям *ФИО классных руководителей* довести данный приказ до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

председатель комиссии

члены комиссии

класс

предмет

срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР И.П. Мосягину.

Директор школы

Приложение 6

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

ПРИКАЗ

от ____ 20 ____ г.

№ ____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от _ № _____ по МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

1. Ф. И. учащегося, __ класс

Предмет _____ - итоговая оценка (качественный показатель).

2. Ф. И. учащегося, __ класс

Предмет _____ - итоговая оценка (качественный показатель).

2. Классным руководителям *ФИО классных руководителей*:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР И.П. Мосягину.

Директор школы

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГНЕЗДИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Годовая оценка	Итоговая отметка
------------------	-------	---------	----------------	------------------

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решение комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель

экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /