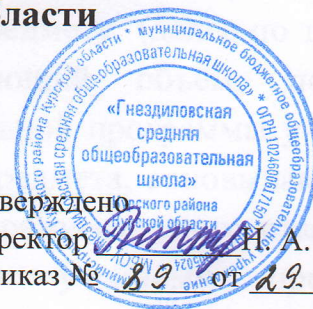


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 29.03.2021 г.

Утверждено
Директор Н. А. Риттер
Приказ № 89 от 29.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, факультативному курсу, элективному учебному предмету (далее по тексту - Положение)-нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания образовательной программы учебного предмета, факультативного курса и элективного предмета, основывающийся на Федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, примерной или авторской программе по учебному предмету, факультативному курсу и элективному предмету .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442»

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Уставом МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»,

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

-другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, факультативному и элективному предмету (далее - Программа)- индивидуальный инструмент учителя, который конкретизирует содержание предметных тем государственного образовательного стандарта, даёт распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики, возрастных особенностей обучающихся. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

2.2. Рабочая Программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

При составлении рабочей программы должно быть учтено следующее:

-Целевые ориентиры и основные направления деятельности общеобразовательного учреждения;

-Образовательные потребности;

-Учебная мотивация;

-Качество учебных достижений, уровень способностей обучающихся;

-Состояние здоровья обучающихся;

-Возможности педагога;

Средства учебно-методического и материально- технического обеспечения образовательного процесса.

2.3 Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённой учебной дисциплине (образовательной области)

2.4. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, факультативного курса и элективного учебного предмета;

-конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, факультативного и элективного предмета с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся.

-приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Функции Программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания - определяет ценности, цели и задачи конкретного учебного предмета, факультативного курса и элективного учебного предмета;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

2.6. Рабочая Программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая Программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- корректировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;

-выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, вид контроля.

3. Структура рабочей Программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

-планируемые результаты освоения учебного предмета, факультатива, курса

-содержание учебного предмета, факультатива, курса.

-календарно-тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (календарно-тематический план).

3.4.Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

-титульный лист;

-пояснительная записка;

-общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины;

-планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины;

-содержание учебного предмета, курса, дисциплины;

-календарно-тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (календарно-тематический план).

-учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

3.4.1.Титульный лист содержит:

-наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- гриф утверждения программы (информация о рассмотрении, принятии и утверждении Программы с указанием № протокола, приказа);

- название Программы учебного предмета, курса, дисциплины

- адресность (класс);

-сведения о составителе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);

-учебный год составления Программы;

3.4.2.В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

-название примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа;

-цели и задача данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений и навыков;

-учебно-методический комплект (согласно перечню учебников, утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации);

-количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.4.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, факультатива, курса - структурный элемент программы, определяющий основные личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, которые должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

3.4.5. Содержание учебного предмета, факультатива, курса.

3.4.6. Календарно- тематический план:

1. № п/п

2 Дата (план. и факт.)

3. Наименование разделов и тем ;

4. Количество часов, отводимое на их изучение;

5. Основные направления воспитательной деятельности

№ п/п	Дата		Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Основные направления воспитательной деятельности
	план	факт			
1	03.09	03.09	Русский язык в современном мире	1	Гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание

Учитель вправе к данной структуре календарно - тематического планирования добавить разделы, необходимые ему для работы.

4. Оформление рабочей Программы

4.1. Требования к оформлению:

-электронный документ в формате Microsoft Word, листы формата А4;

-ориентация страницы – альбомная;

-поля –обычные;

-титульный лист считается первым, но не нумеруется;

-нумерация страниц – внизу справа, кеглем – 12;

- шрифт –Times New Roman
- кегель -14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – 1-1, 5;
- переносы не ставятся;
- абзац – 1, 25 (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;
- 4.2. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы.
- 4.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.
- 4.4. Лист корректировки календарно-тематического планирования.

5. Порядок введения в действие и контроля за реализацией Программы

- 4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (в соответствии с годовым планом ОУ) приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Для утверждения Программы необходимо пройти следующие процедуры:
 - рассмотрение Программы на заседании методического объединения;
 - принятие Программы на заседании педагогического совета;
 - утверждение приказом по школе.
- 4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным положением, руководитель общеобразовательного учреждения направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.
- 4.4. Педагог может вносить в рабочую Программу изменения, дополнения в течение учебного года;
- 4.5. Программа после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе руководителей ОУ при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета, курса.
- 4.6. Электронная версия рабочей программы предоставляется для размещения на официальном сайте школы.