

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
родительского комитета
№ 4 от 29.05.2023



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Н. А. Риттер
Приказ № 153 от 01.06.2023г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гнездиловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 6 от 31.05.2023г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
(далее – Учреждение)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в российской Федерации (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом общеобразовательной организации, с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей.
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных, правовых актов Российской Федерации, эффективной организации общеобразовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения, а также основание и порядок привлечения обучающихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представлению поощрения.
- 1.4. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными и нормативными актами Учреждения, нормами морали и ответственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утверждённые до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 -35 учебных недель.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах - на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодным календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели – пятидневная рабочая неделя в 1-11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продлённого дня и т.п. организуются после учебных занятий после динамической паузы.

2.5.2. Начало занятий: 9.00.

2.5.3. Продолжительность урока в соответствии с п.3.4.16 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом школы – 40 минут во 2-11 классах. В 1 классе установлено использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре – октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.5.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с п.3.4.16 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.5.5. Урок начинается по звонку. Предварительный звонок на первый урок в 8 часов 55 минут.

Расписание звонков:

1 урок 9.00. – 9.40.

2 урок	09.50 – 10.30.
3 урок	10.40 - 11.20
4 урок	11.40 – 12.20
5 урок	12.30 – 13.10
6 урок	13.20 – 14.00
7 урок	14.10 – 14.50

Горячее питание обучающихся организовано на 20-минутном перерыве после 3 урока с 11ч. 20 мин. до 11 ч.40 мин. Дежурство педагогов, классных руководителей и классных коллективов на переменах осуществляется в соответствии с циклограммой дежурств, установленной приказом директора.

Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 10 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.5.6. на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастики для глаз в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.5.9. педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договорённости.

2.5.10. приём родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 13.00. до 15.00.

2.5.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

2.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

2.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.5.14. учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.6. Регламентация воспитательного процесса в школе

2.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов (выездов) с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей несёт тот учитель, сотрудник, который назначен приказом директора.

2.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

2.6.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха по приказу директора школы.

2.8. Режим работы библиотеки определяется графиком работы, утвержденным директором школы, с 9.00. до 15.00 понедельник-пятница

2.9. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

2.9.1. В период летних каникул в школе, согласно распоряжению органов государственной власти осуществляющих управление в сфере образования, может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.9.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

2.9.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретений навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением о совете учащихся;
- прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами Учреждения;
- бесплатную перевозку до образовательной организации и обратно;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права обучающихся на меры социальной поддержки

4.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления;

4.2. Помимо вышеуказанных мер в Учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закреплённые соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счёт привлечения внебюджетных средств.

5. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Курской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения
- следить за своим внешним видом, выполнять установленные Учреждением требования к одежде.
- соблюдать правила посещения Учреждения обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения о время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры учреждения.

6.Правила посещения Учреждения обучающимися

- 6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 6.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).
- 6.3.Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.
- 6.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный педагогический учет.
- 6.5. На внутришкольный педагогический учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.
- 6.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Управление по делам образования и здравоохранения

Администрации Курского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других обучающихся.

6.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

6.9. Обучающийся должен иметь при себе дневник все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

6.10. В школу запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

6.11. Не допускается приводить (приносить) с собой в школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

6.12. Не допускается находиться на территории и в здании школы в нерабочее время.

6.13. В школе запрещается:

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории школы без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- покидать территорию Учреждения во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

7. Правила поведения обучающихся во время урока

- 7.1 Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.-
- 7.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 7.5 Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами
- 7.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
- 7.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 7.8 Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 7.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании с урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 7.10. Во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами в личных целях, не имеющих отношения к теме урока. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

8. Правила поведения обучающихся во время перемены

- 8.1 Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 8.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведённых для этого местах.
- 8.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин, сидеть на подоконниках;
 - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
 - громко слушать музыку из звуковоспроизводящих устройств; - находиться в наушниках.
- 8.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к классному руководителю, а также поставить в известность администрацию Учреждения.

9. Правила поведения обучающихся в столовой

- 9.1 Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 9.2 Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди; работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.3 Обучающиеся выполняют требования работника столовой, дежурного учителя, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 9.4 Употреблять продукты питания, принесённые с собой, разрешается только в столовой.

10. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий

- 10.1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 10.2 Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 10.3 Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 10.4 Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 10.5 Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 10.6 Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

11. Правила этикета

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями школы;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики пропускать вперед девочек, старшие пропускать вперед младших;
- вежливо общаться с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

12. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

- 12.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных

локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

12.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

12.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

12.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

12.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

13. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

13.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

13.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

13.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;

- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

13.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно, либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

13.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);

- тяжесть дисциплинарного проступка;

- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

- последствия проступка;

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

- 13.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
- 13.7. Руководитель Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
- 13.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
- 13.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт.
- 13.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 13.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).
- 13.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося либо в период его отсутствия в Учреждении по уважительной причине.
- 13.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 13.14. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 13.15. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

14. Основания и порядок поощрения обучающихся

- 14.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:
- безупречную учебу,

- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

14.2. В учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- награждение ценным подарком.

14.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников ОО;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

15. Способы обеспечения дисциплины и порядка

15.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

15.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

15.3. Дежурство обучающихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

15.4. Назначение дежурными по Учреждению обучающихся классов происходит на основании графика заместителя директора по ВР.

15.5. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Результативность дежурства каждого класса подводится еженедельно на общешкольной линейке.

15.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.