

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
(МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 21.05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Риттер Н. А. Риттер
Приказ № 103 от 01.06 2023

Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП), требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.09.2022. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФОП ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. При разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП), локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы по предмету

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение 2)

. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

-на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;

-на форму организации и виды деятельности – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.3. Рабочие программы непосредственного применения, разрабатываемые на основе федеральных рабочих программ (далее – ФРП) по учебным предметам, имеют структуру федеральных рабочих программ, в соответствии с ФОП и разрабатываются с использованием конструктора рабочих программ, расположенного на сайте единого содержания общего образования по адресу: <https://edsoo.ru/>.

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

– краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного

предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем (разделов), планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно только для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с обновленными ФГОС и ФРП);
- деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания (обязательно только для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с обновленными ФГОС и ФРП).

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу «Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией или школьным методическим объединением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается по учебному предмету на учебный год или на период реализации ООП или на срок освоения дисциплины

(предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

- 3.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
 - годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
 - основной образовательной программы школы;
 - Федеральной рабочей программы по предмету, с использованием конструктора рабочих программ, расположенного на сайте единого содержания общего образования по адресу: <https://edsoo.ru/>
- при реализации обязательной части образовательной программы *начального общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
- «Русский язык»;
 - «Литературное чтение»;
 - «Окружающий мир»;
- при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего и среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
- «Русский язык»;
 - «Литература»;
 - «История»;
 - «Обществознание»;
 - «География»;
 - «Основы безопасности жизнедеятельности».
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект (в соответствии с ФГОС);
 - примерных рабочих программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1)

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы в разделе «Образование».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Общеобразовательная организация, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится заместителем директора по УВР по окончании каждого отчетного периода.

8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о рабочих программах,
разрабатываемых в соответствии
с требованиями ФОП, требованиями ФГОС

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Курской области
Администрация Курского района
МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА
на заседании МО учителей
гуманитарного цикла
Руководитель МО:
_____ Пенькова О. М.
Протокол №1 от _____

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
Председатель педагогического
совета _____ Иванова И. Е.
Протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДЕНА
Директор
_____ Н. А. Риттер
Приказ № _____
от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 1712934)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5-9 классов

Д. Разиньково 2023

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		