

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»  
Курского района Курской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор *Н.А.Риттер*  
Приказ № 210 от 31.08.2023 г.

**Положение**  
**о дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном**  
**учреждении «Гнездиловская**  
**средняя общеобразовательная школа»**  
**Курского района Курской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – ДООП) разработано в целях регламентации порядка разработки, утверждения, структуру и содержания дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – Учреждение), определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.3. Положение разработано на основании документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступает в силу с 01.08.2020);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Указ Президента Российской Федерации от 27 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 (ред. от 02.02.2021) "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2019 N 56722);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 26.07.2022) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 № 59764);

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 "О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО Открытое образование»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 № 66403);
- Приказ Министерства просвещения и Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства Просвещения России от 01.08.2019 № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ» (с приложением – Эффективные модели реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), в том числе с использованием дистанционных технологий для использования в работе);
- Приказ комитета образования и науки Курской области от 12.02.2021 г. № 1-114 (в ред. приказов комитета образования и науки Курской области от 11.05.2021 г. №1-685, от 28.09.2021 г № 1-1092 и от 03.3.2022 г. №1-243) «Об организации и проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Курской области»;
- Приказ комитета образования и науки Курской области от 30.08.2021 г. № 1-970 (в ред. приказа комитета образования и науки Курской области от 01.04.2022 № 1-443) «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Курской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023г. № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- Устав МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

Курского района Курской области;

- Положение о промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (приказ от 01.03.2023г. № 32).

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, и является компонентом дополнительной общеобразовательной программы учреждения.

1.5. ДООП выполняют следующие функции:  
нормативную (является документом, обязательным для выполнения);  
целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);

процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.6. Данное Положение является обязательным к исполнению и действует до замены его новым положением.

## **2. Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Программа – это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Образовательная деятельность по Программе ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.4. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, гражданско-патриотической, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

2.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала ее реализации. Для программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – не позднее, чем за три месяца до начала ее реализации.

2.7. Образовательная Программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **3. Механизм разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу/теме в пределах установленного времени, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

3.3. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

#### **4. Требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть рассчитана на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) и 216 часов (6 часов в неделю) в год.

4.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год.

##### **4.3. Структура ДООП**

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Комплекс основных характеристик программы
- Комплекс организационно-педагогических условий
- Список литературы
- Приложения.

##### **4.4. Содержание структурных компонентов программы**

4.4.1. **Титульный лист Программы** (Приложение 1) - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Содержит следующую информацию:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись директора);
- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);
- направленность программы;
- уровень программы;
- адресат программы (возраст участников);
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу;
- данные о рецензентах программы (по желанию);
- место и год разработки

##### **4.4.2. Комплекс основных характеристик Программы**

###### **4.4.2.1. Пояснительная записка**

- *нормативно-правовая база*, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;
- *направленность Программы*;
- *актуальность Программы* – своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования, соответствие государственному социальному заказу/запросам

родителей и детей, ориентированность на решение социальных проблем;

- *отличительные особенности Программы, новизна* (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *уровень Программы* – (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый) возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

**Ознакомительный уровень.** Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

**Стартовый уровень.** Срок освоения Программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения – от 1 до 3 часов в неделю. Для Программ, реализующихся в рамках мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования в образовательных организациях – 3 или 6 часов в неделю в зависимости от направленности.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

**Базовый уровень.** Срок освоения Программы - до 3 лет, время обучения – от 3 до 6 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,

обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся, переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

**Продвинутый уровень.** Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю.

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся, переход на продвинутый уровень не менее 50% обучающихся;

- *адресат Программы* – конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

Раскрываются условия набора детей (наличие системы набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места второго, третьего и других лет обучения (при наличии), необходимое наличие базовых знаний в определенной области, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и гендерная принадлежность детей и т.д.)

Наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с Уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей. Указывается минимальное и максимальное количество



обучающихся в одной группе;

- *объем и срок освоения Программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- *формы обучения* – очная, очно-заочная, заочная;

- *формы проведения занятий* – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастные

- *особенности организации образовательного процесса* – формы реализации Программы:

- традиционная – реализуется в рамках учреждения;
- реализуется по индивидуальному учебному плану;
- предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы;
- реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

#### **4.4.2.2. Цели и задачи программы:**

*Цель* – это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественный образ желаемого(ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

*Цель* формулируется четко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное = существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

*Задачи.* Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути ее достижения. Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа, и срокам ее реализации, соотноситься с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня.

Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

#### **4.4.2.3. Планируемые результаты**

*Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и

практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Могут описывать освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, освоенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. Для разноуровневых/модульных программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля

#### **4.4.2.4. Содержание Программы**

- учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (модулей), тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

Последовательность учебных элементов в каждом разделе (модуле) должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Дифференциация материала разделов (модулей) учебного плана осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики и направленности программы. Названия разделов (модулей), тем должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над (теоретическая часть - не более 30% от общего количества часов, практическая – не менее 70%).

Количество часов в учебном плане указывается из расчета на одну группу или на одного обучающегося, если это индивидуальное обучение. Учебный план составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности.

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 1).

№ п/п	Название раздела				Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
Итого часов					

- *содержание учебного плана* – краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Содержание учебного плана должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала, быть представлено в соответствии с учебным планом (названы образовательные модули и учебные элементы, объем содержания по каждому разделу соответствует количеству часов, отведенных на его освоение, соблюдается деление на теорию и практику по каждому разделу (модулю), теме, формулировка и порядок расположения и разделов (модулей), тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане), указываются формы проведения учебных занятий для каждого раздела.

Содержание учебного плана должно быть ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий, соответствовать заявленному разделу (модулю), теме, формы проведения учебных занятий должны быть разнообразны и современны, оптимальны для конкретной направленности Программы.

Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

#### 4.4.3. Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий

##### 4.4.3.1. **Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, праздничные и нерабочие дни.

Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 2).

№ п/п	Группа	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятия	Нерабочие праздничные дни	Срок проведения промежуточной аттестации
1.										
2.										

##### 4.4.3.2. **Оценочные материалы**

Оценочные материалы – комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижения обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации Программы.

#### **4.4.3.3. Формы аттестации**

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год по завершению полугодий (декабрь, май).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся:

- входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу второго и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

- текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем разделов программы и личностных качеств обучающихся, осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);

- итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения Программы.

#### **4.4.3.4. Методические материалы**

Методические материалы – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- *современные педагогические технологии* (информационно-

коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения, ТРИЗ и т.д.);

- *методы обучения* (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *особенности организации и формы образовательного процесса* (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и др.);

- *формы учебного занятия*:

- *по дидактической цели*: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;
- *по особенностям коммуникативного воздействия*: акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, презентация, спектакль, турнир, тренинг и др.;

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты. Рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и др.;

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 3).

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
1.				
2.				

#### **4.4.3.5. Условия реализации Программы.**

*Условия реализации программы* – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения, необходимое для реализации каждого образовательного раздела (модуля),

темы Программы. Условия реализации Программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации программы необходимо отразить:

- *материально-техническое обеспечение* - характеристика помещений для занятий, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования, инструментов и материалов, требования к специальной одежде обучающихся (при необходимости);

- *информационное обеспечение* – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники;

- *кадровое обеспечение* – перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы (необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога).

#### **4.4.3.6. Рабочая программа воспитания.** (Приложение 2)

Рабочая программа воспитания – самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности и планируются воспитательные результаты.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- цель организуемого воспитательного процесса должна соответствовать современному воспитательному идеалу (младший школьный возраст – создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний, основных норм и традиций общества; подростковый возраст - создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, ценностных отношений; юношеский возраст - создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел);

- формы и содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса (информация о детском объединении, его традициях, достижениях, о направлениях воспитания в коллективе);

- планируемые результаты (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, формирование основ российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, ценностные установки и социально значимые качества личности, активное участие в социально-значимой деятельности);

- календарный план воспитательной работы – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме (Таблица 4).

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1.				
2.				

#### **4.4.3.7. Список литературы.**

*Список литературы* – структурированный перечень всех

используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы. Он включает три списка:

- список литературы, рекомендованной педагогам для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы оформляется в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03.12.2018 г. № 1050 –ст).

Список литературы оформляется как единый список, пронумерован, по алфавиту. Каждый источник упоминается в списке только один раз. Сначала указываются русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении — электронные ресурсы. Нормативно-правовые акты не включаются в список литературы, а прописываются в пояснительной записке к программе в определенном порядке.

#### **4.4.3.8. Приложение**

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

*Календарно-тематическое планирование* – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 5).

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1.							
2.							

*Материалы для проведения мониторинга* – пакет контрольно-измерительных материалов (контрольные вопросы, задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.).

В приложении могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий, технологические карты, методические разработки и т.д.).

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

## **5. Особенности реализации сетевых Программ**

5.1. Процесс реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных сетевыми Программами, должен быть синхронизирован в учебном, учебно-

тематическом планах и календарно-учебном графике образовательных организаций – участников сетевой формы реализации программ.

5.2. Образовательная деятельность по сетевой Программе осуществляется посредством взаимодействия между организациями на основании договора о сетевой форме реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – договор о сетевой форме).

5.3. Договор о сетевой форме между сторонами может быть заключен на весь период реализации Программы или на период реализации отдельного модуля/темы, дисциплины.

5.4. Сторонами договора о сетевой форме являются:

– базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и которая несет ответственность за реализацию сетевой Программы, осуществляет контроль за участие организаций – участников в реализации сетевой Программы;

– организация – участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой Программы (отдельные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – иная образовательная организация) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), предоставляющая ресурсы для осуществления образовательной деятельности по сетевой Программе (далее – организация, предоставляющая ресурсы).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

5.5. При оформлении сетевой Программы обязательно указываются базовая организация и организация-участник, а также их полномочия и ответственность за реализацию Программы.

## **6. Особенности реализации Программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

6.1. Учебно-методический комплекс дистанционной Программы должен быть сформирован по следующим содержательным блокам:

– информационный блок (запись лекций и докладов, либо трансляция их в режиме вебинара или видеоконференции, подготовка визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);

– блок трансляции методов, приемов, технологий работы (видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);

– диагностический блок (анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания).

6.2. Реализация дистанционной Программы осуществляется на цифровой платформе, определяемой образовательной организацией самостоятельно.



6.3. При реализации дистанционной Программы образовательные организации могут применять следующие варианты обучения:

*Обучение с веб-поддержкой.* В учебном процессе, при очной форме обучения, до 30 процентов времени по освоению программы отводится самостоятельному дистанционному обучению (электронные материалы для самоподготовки, подготовка к практическим работам с использованием виртуальных лабораторных комплексов, самотестирование, организация текущего и промежуточного контроля обучающихся, организация проектной работы).

*Смешанное обучение.* Образовательный процесс построен на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и дистанционного обучения (от 30 до 80 процентов учебного времени). При смешанном обучении в дистанционный формат частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности.

*Дистанционное обучение.* Большая часть образовательного процесса (от 90 до 100 процентов) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся как с педагогом, так и друг с другом.

## **7. Особенности реализации Программ заочных и сезонных школ для мотивированных детей**

7.1. Содержание Программы заочных и сезонных школ может быть представлено по следующим примерным группам:

- практики, направленные на осуществление разного рода социальных практик детскими коллективами (волонтерские группы, школы лидерства, поисковые отряды и др.);
- практики, предполагающие включение детей в какие-либо реальные (или симулированные) производственные процессы – «профессиональные пробы»;
- практики, ориентированные на целенаправленную подготовку детей к конкретным конкурсам, чемпионатам, олимпиадам и другим мероприятиям;
- практики, направленные на изучение гуманитарных, технических и естественнонаучных дисциплин, и далее по специализации (например, технические: «ИТ», «Инженерия», «Робототехника» и другие; гуманитарные: «Лингвистика», «Регионоведение», «Философия» и другие; естественнонаучные: «Агроэкология», «Генетика», «Лесное дело» и другие);
- практики, ориентированные на деятельность в мастерских и детских объединениях (тематически специализированные занятия, проводимые на систематической основе, например, «Авиамоделирование» и т.д.);
- практики, предполагающие реализацию гражданско-патриотических движений (волонтерское движение, российское движение школьников и др.);
- практики, имеющие экспедиционно/образовательно-туристическую направленность (выезды в заповедные места, на археологические раскопки и др.).

## 7.2. Характеристика образовательной деятельности:

- командная работа;
- интенсивный курс занятий;
- формы индивидуальной работы.

7.3. Заочные и сезонные школы для мотивированных детей могут быть организованы в рамках:

- деятельности учреждения;
- детских летних лагерей с дневным пребыванием/ загородных стационарных лагерей;
- летнего отдыха, осуществляемого на базах отдыха, палаточных лагерей;
- походно-туристических программ.

7.4. В зависимости от цели и содержания Программы заочных и сезонных школ могут быть следующих уровней: ознакомительный, стартовый, продвинутый.

## **8. Технические требования к оформлению текста Программы**

### *8.1. Требования к шрифту и интервалам.*

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но не нумеруется), нумерация сквозная, арабскими цифрами в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Поля слева по 3 см, справа – 1 см, снизу и сверху – 2 см. Ориентация страницы – книжная. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

#### *8.1.1. Требования к заголовкам.*

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

#### *8.1.2. Требования к таблицам.*

В виде таблиц по утвержденным формам оформляются следующие структурные компоненты: учебный план, календарный учебный график, условия реализации программы, календарный план воспитательной работы; в приложениях к Программе – календарно-тематическое планирование, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и др. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 11-12 пт, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок, таблица располагается на одном листе с названием столбцов. Выравнивание номера таблицы – по правому краю,

выравнивание названия таблицы – по центру. При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

#### 8.1.3. *Оформление сносок.*

Нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста; шрифт — Times New Roman, размер — 11-12, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

#### 8.1.4. *Требования к приложениям.*

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа, отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Названия приложений выравниваются по центру.

### **9. Порядок утверждения Программы**

9.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета.

6.2. Решение об утверждении Программы заносится в протокол педагогического совета.

6.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

6.4. Сетевая программа разрабатывается и утверждается базовой организацией самостоятельно или совместно с иной образовательной организацией.

Иная образовательная организация (при необходимости) разрабатывает, утверждает/согласует и направляет базовой организации для включения в сетевую Программу содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

### **10. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

7.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

7.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора в пределах своей компетенции.